

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Nama : Awaldi

Jabatan : Pengadministrasi umum

Tugas : Melaksanakan kegiatan administrasi surat menyurat.

Fungsi : Mengadministrasikan surat yang berkaitan dengan Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Hitungan	Sumber Data
1.	Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	Jumlah administrasi surat menyurat tepat waktu	Jumlah Surat masuk yang ditindaklanjuti	Nota Dinas Surat Masuk Surat Keluar

Padang, 29 Agustus 2023

**PENGADMINISTRASI UMUM**  
BPSDM PROV. SUMBAR

**AWALDI**

NIP. 19660728 200604 1 002